



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.11.2024

Nr.GV3 -24 -16- nts

Plašākas skolēnu izglītības pieredzes/audzināšanas jomas reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās Izglītība likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Plašāka skolēnu izglītības pieredzes/audzināšanas joma (turpmāk – joma) ir Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzijas) koleģiāla institūcija ar padomdevēja un sadarbības tiesībām izglītības procesā, kurā ir vienota mācīšanās un mācīšanas, pašaudzināšanas un audzināšanas darbība. Joma darbojas saskaņā ar šo reglamentu (turpmāk – reglaments).
2. Jomas metodiskais darbs notiek saskaņā ar skolas audzināšanas darba programmu, ārpusstundu un audzināšanas darba plānu un skolas prioritātēm, kvalitātes mērķiem atbilstošajā mācību gadā.
3. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež komisijas sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

II. Jomas funkcijas, mērķi un uzdevumi

4. Plašākas skolēnu izglītības pieredzes/audzināšanas jomas funkcijas:
 - 4.1. sagatavot priekšlikumus ģimnāzijas audzināšanas programmai;
 - 4.2. noteikt prioritāros audzināšanas darba virzienus un uzdevumus mācību gadam;
 - 4.3. organizēt un vadīt klašu audzinātāju darbu;
 - 4.4. izteikt priekšlikumus audzināšanas stundu plānu veidošanā;
 - 4.5. informēt klašu audzinātājus par aktualitātēm audzināšanas jomā;
 - 4.6. iesaistīt ārpusstundu un audzināšanas darba plānošanā skolas pedagogus un skolēnus, sadarboties ar ģimnāzijas skolēnu pašpārvaldi, skolas padomi un atbalsta grupas personālu;

- 4.7. sadarboties ar karjeras izglītības centra darbiniekiem, skolēnu vecākiem un pašvaldības sociālā dienesta darbiniekiem.
5. Jomas darbības mērķis ir līdzsvarota skolēnu, skolotāju, skolas darbinieku, skolas partneru darbība plašākai skolēna izglītības pieredzes apzināšanai un veicināšanai, veidojot mūsdienīgu prasībām atbilstošu, drošu, līdzdalības principos balstītu skolas vidi.
6. Plašākas skolēnu izglītības pieredzes/audzināšanas jomas uzdevumi:
 - 6.1. sekmēt brīvas un atbildīgas personības attīstību, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, morāli, indivīda pienākumiem un tiesībām;
 - 6.2. īstenot mērķtiecīgu un sekmīgu plānošanu, attīstot skolēniem dzīves prasmes un veidojot attieksmi pret sevi, ģimeni, klasi, izglītības iestādi, vidi, darbu, kultūru, sabiedrību un valsti;
 - 6.3. sekmēt audzināšanas procesa aktivitāti, sniedzot atbalstu izglītības iestādes audzināšanas programmas veidošanā un īstenošanā atbilstoši izglītojamo vecumposma īpatnībām;
 - 6.4. koordinēt audzināšanas darbu izglītības iestādē, iesakot tematiku klases stundām un citām audzināšanas darbības formām;
 - 6.5. ieteikt klases audzinātāja darbā izmantojamās metodes un paņēmienus klases stundām, kā arī izmantojamo literatūru un informācijas avotus;
 - 6.6. veikt klases audzināšanas stundu kvalitātes, izglītības iestādes audzināšanas programmas realizēšanas kontroli.

III. Jomas sastāvs un darba organizācija

7. Jomu veido klašu audzinātāji un ģimnāzijas direktora vietnieks audzināšanas jomā.
8. Jomas darbu koordinē un vada direktora vietnieks audzināšanas jomā, veicinot sadarbību starp pedagogiem mācību un audzināšanas darba plānošanā un īstenošanā, nodrošinot pieredzes apmaiņu un savstarpēju atbalstu.
9. Joma strādā pēc ārpusstundu un audzināšanas darba plāna, kas ir ģimnāzijas darba plāna sastāvdaļa un paredz daudzveidīgas ārpusstundu norises:
 - 9.1. svētku un atceres dienas, ekskursijas, tradīcijas, tikšanās, projekti, konkursi, akcijas, talkas utt.;
 - 9.2. skolēnu mācību uzņēmumi;
 - 9.3. brīvprātīgo kustība (atbalsts dažādām sociālajām grupām, piemēram senioriem, darbošanās dzīvnieku patversmēs, iesaiste sporta, kultūras, izglītības pasākumu organizatoriskajā nodrošinājumā u.tml.);
 - 9.4. programma "Latvijas skolas soma";
 - 9.5. mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētnieciskā darbība;
 - 9.6. skolēnu pašpārvalde;
 - 9.7. interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmas.
10. Jomas sanāksmju laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno direktora vietnieks audzināšanas jomā.
11. Joma lēmumus pieņem, ja sanāksme piedalās kvorums un 51% balso „par”.
12. Jomas sanāksmes notiek ne retāk kā 2 reizes semestrī.

13. Sanāksmes ir atklātas un tajās drīkst piedalīties ģimnāzijas atbalsta personāls (karjeras konsultants, medmāsa, psihologs, bibliotekārs) un citas pieaicinātas personas.

IV. Jomas darba formas un dokumentācija

14. Plašākas skolēnu izglītības pieredzes jomā ir tiesības izvēlēties darba formas atbilstoši konkrētam uzdevumam.
15. Komisijas galvenās darba formas ir šādas:
- 15.1. sanāksmes;
 - 15.2. diskusijas;
 - 15.3. radošas tikšanās;
 - 15.4. metodisko ieteikumu izstrādes;
 - 15.5. aptaujas;
 - 15.6. savstarpēja klases stundu vērošana;
 - 15.7. darba pašvērtēšana.
16. Sanāksmes protokolē, pamatā fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.
17. Ar protokola saturu ir tiesīgi iepazīties jomas locekļi un citas ieinteresētas personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par informācijas atklātību.
18. Par pieņemtajiem lēmumiem jomas vadītājs un locekļi informē ģimnāzijas vadību, skolēnu pašpārvaldi, vecāku padomi.
19. Sapulču protokolus paraksta jomas vadītājs un sanāksmes protokolists. Mācību gada laikā protokoli glabājas pie jomas vadītāja, mācību gada beigās tie tiek nodoti ģimnāzijas arhīvā.

V. Noslēguma jautājumi

20. Atzīt par spēku zaudējušu Metodiskās komisijas 2018. gada 25. augusta reglamentu Nr. GV3-18- 8-nts .

Direktors



Andris Priekulis